DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. Stazione Appaltante 2
2. Indicazioni di carattere generale 2
2.1 Oggetto dell'Appalto 2
2.2 Importo a base d'asta dell'Appalto 2
2.3 Durata dell'appalto 3
3 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte 3
3.1 Documentazione amministrativa – busta "*A – Documentazione*" 3
3.2 Busta "*B – Offerta Tecnica*" 6
3.3 Busta "B - Offerta Economica" 7
3.4 Ulteriori disposizioni in materia di esclusione 8
4 Procedura di aggiudicazione 8
4.1 Criterio di aggiudicazione 9
4.2 Attribuzione punteggio elementi di natura qualitativa - Offerta tecnica 9
4.3 Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa 15
4.4 Aggiudicazione 16
5 Chiarimenti ed informazioni 17
6 Ulteriori informazioni 18
7 Allegati 18

Procedura di gara per l'affidamento della progettazione esecutiva e dei lavori di cui al progetto denominato: «***Comprensorio depurativo Medio Sarno Sub 1 - Impianto di depurazione di Scafati - Progetto di adeguamento***».

Cod. Int. 7320 - Codice CUP: H89J20001840002.

Codice Identificativo Gara (CIG): 8931874F95.

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da GORI S.p.A. (di seguito anche "GORI"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'Appalto.

1. Stazione Appaltante

GORI S.p.A. – Via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)
Tel. 081/7884285
PEC: procurement@cert.goriacqua.com
Indirizzo Internet: https://www.goriacqua.com
Codice NUTS: ITF33
Principale settore di attività: Acqua

2. Indicazioni di carattere generale

2.1 Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, ai sensi dell'art. 59, comma 1bis, del d. lgs. 50/2016, della progettazione esecutiva (incluso il Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione) e dell'esecuzione di tutte le opere e forniture necessarie per l'esecuzione dei lavori previsti di cui al progetto denominato "***Comprensorio depurativo Medio Sarno Sub 1 - Impianto di depurazione di Scafati – Progetto di adeguamento***", nonché di tutte le attività per l'ottenimento di autorizzazioni, licenze, concessioni, nulla osta e quant'altro occorre per la realizzazione delle opere, nel rispetto dei tempi fissati dal cronoprogramma di progetto.

Il presente appalto comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso né eccettuato per la completa realizzazione, a perfetta regola d'arte di quanto indicato nei disegni e nelle descrizioni delle opere allegate, anche se non esplicitamente dettagliato, essendo comunque, indipendentemente da ogni riferimento alle singole unità di misura, obbligo dell'appaltatore di eseguire e fornire l'opera completa a perfetta regola d'arte e funzionale con riferimento al progetto esecutivo allegato ed alla destinazione dell'opera.

2.2 Importo a base d'asta dell'Appalto

L'importo a base d'asta dell'appalto, comprensivo delle spese per la progettazione esecutiva e degli oneri di sicurezza, ammonta ad **€ 335.499,78** così suddivisi:

- **Importo lavori:** € 301.423,23;
- **Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso:** € 23.382,00;
- **Corrispettivo per la progettazione esecutiva e sicurezza in fase di progettazione:** € 10.694,55

2.3 Durata dell'appalto

- La progettazione esecutiva, completa in ogni sua parte, unitamente agli eventuali studi, indagini e verifiche supplementari, deve essere consegnata alla Stazione appaltante **entro 45 (quarantacinque) giorni** dal ricevimento dell'ordine di servizio.
- Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **giorni 180 (centoottanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Ai sensi e nel rispetto dell'art. 40 del D.P.R. 207/2010, nel calcolo del tempo contrattuale si è tenuto conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole nonché delle ferie contrattuali.

3 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Al fine della partecipazione alla gara il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare alla GORI S.p.A. un plico contenente l'offerta e la documentazione, idoneamente chiuso e sigillato, all'esterno del quale dovranno essere correttamente indicati:

- Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso);
- La seguente dicitura:

  «Offerta per l'affidamento della progettazione esecutiva e dei lavori di cui al progetto denominato: Comprensorio depurativo Medio Sarno Sub 1 - Impianto di depurazione di Scafati - Progetto di adeguamento. Cod. Int. 7320 - Codice CUP: H89J20001840002. Codice Identificativo Gara (CIG): 8931874F95. Gara del giorno 19/11/2021».

Detto plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente** all'ufficio protocollo della sede della Stazione Appaltante sita in Via Ex Aeroporto, snc - c/o Consorzio Il Sole – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, entro il termine perentorio di cui al punto **10** del bando di gara.

All'interno del plico, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere contenute **n. 3 (tre) buste**, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate; tali buste devono recare all'esterno, oltre all'indicazione di Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso), e alla dicitura **«Offerta per l'affidamento della progettazione esecutiva e dei lavori di cui al progetto denominato: Comprensorio depurativo Medio Sarno Sub 1 - Impianto di depurazione di Scafati - Progetto di adeguamento. Cod. Int. 7320 - Codice CUP: H89J20001840002. Codice Identificativo Gara (CIG): 8931874F95. Gara del giorno 19/11/2021»**, l'indicazione rispettivamente "***A - Documentazione***", "***B - Offerta Tecnica***", "***C - Offerta Economica***".

3.1 Documentazione amministrativa – busta "*A – Documentazione*"

La busta **"*A - Documentazione*"** deve contenere, **a pena di esclusione dalla procedura di gara,** la seguente documentazione:

a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, allegato al presente disciplinare di gara, predisposto da GORI S.p.A., adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell'Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo.

Il DGUE deve essere fornito **esclusivamente in forma elettronica, su supporto informatico** (*CD, Pen Drive ecc.*), da inserire all'interno della busta **"A - Documentazione".**

Il DGUE deve essere sottoscritto utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005.

b) *(solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del d.lgs. 50/2016)* Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

c) Garanzia provvisoria, pari al 2% (*due per cento*) dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, del d.lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 (*centottanta*) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

d) Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario *(la presente clausola non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese)*.

e) A pena di esclusione dalla gara, documentazione attestante il versamento di **€ 35,00** (*euro trentacinque*/00) effettuato secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.

f) *(nel caso in cui il concorrente sia in possesso di attestazione SOA solo per costruzione oppure nel caso in cui il concorrente sia in possesso di attestazione SOA per progettazione e costruzione e non sia in possesso, attraverso il proprio staff di progettazione, dei requisiti prescritti per i progettisti)*

Modulo "Dichiarazioni del progettista", allegato n. 2 al presente disciplinare di gara, adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto dal progettista indicato o raggruppato.

In alternativa al predetto **Modulo "Dichiarazioni del progettista"**, predisposto da GORI s.p.a., potrà essere presentata idonea dichiarazione sostitutiva, redatta conformemente ai contenuti di tale modulo, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod. ed integr., timbrata e sottoscritta dal progettista indicato o raggruppato.

g) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante.

Per agevolare le operazioni di gara e i successivi relativi adempimenti, si invita l'operatore economico ad inserire all'interno della busta, oltre al modello DGUE di cui alla suddetta lettera a), anche copia in formato elettronico della documentazione di cui alle lettere b), c), d), e), f) e g) del presente paragrafo, su apposito supporto informatico (Pen drive, SSD, CD-ROM, DVD, ecc.).

In ogni caso resta fermo, a pena di esclusione, l'obbligo dell'operatore economico di produrre in formato cartaceo la documentazione di cui alle lettere b), c), d), e), f) e g) del presente paragrafo.

In caso di discordanza tra la documentazione presentata in formato cartaceo e la documentazione presentata su supporto informatico, prevale comunque la documentazione presentata in formato cartaceo.

3.1.1 Specifiche per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, i G.E.I.E. e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.lgs. 50/2016, in merito alla presentazione della documentazione amministrativa

a) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non ancora costituiti

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo **3.1**, **lettere a)**, **b)**, **c)**, **d), e)**, **f), g)** dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono consorziarsi o raggrupparsi, che indichi:

a1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o mandatario;

a2) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi, ai G.E.I.E. oppure ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016;

a3) le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., già costituiti

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo **3.1**, **lettere a), b), c), d), e), f), g)** dovrà essere presentato:

b1) mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio, del G.E.I.E. oppure del soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

b2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui al precedente punto 3.1, lett. a), per ciascuno dei soggetti indicati quali esecutori dai consorzi, adeguatamente compilato, limitatamente alle parti II, III, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorziato esecutore.

Il documento potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

In generale, nel caso di raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutte le imprese costituenti il raggruppamento dovranno produrre la documentazione di cui al precedente paragrafo 3.1, lettera a) ed inoltre, solo nel caso di impresa che si avvale della facoltà di cui all'art. 89, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la

documentazione di cui al precedente paragrafo 3.1, lettera b).

3.1.2 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante potrà verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

3.2 Busta "*B – Offerta Tecnica*"

La busta **"*B - Offerta Tecnica*"** deve contenere, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.2.

Si precisa che qualora il concorrente presenti la documentazione con copertina ed indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste. Si precisa inoltre che la relazione e tutti i relativi allegati, devono essere scritti in formato non inferiore ad ARIAL 10 interlinea singola (con il termine allegati si intendono, a titolo esemplificativo, dichiarazioni e schede tecniche. Non sono oggetto di valutazione brochure e manuali vari).

Si precisa che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la suddetta relazione tecnica con un numero di facciate superiore a quelle massime richieste la Commissione di gara prende in considerazione solo ed esclusivamente le facciate dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto, le facciate ulteriori a quelle massime ammesse sono stralciate ed i relativi contenuti non sono in alcun modo presi in considerazione. Si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4.

Eventuali immagini o tabelle che vengano inserite nella relazione possono avere un carattere diverso da quello sopra indicato.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo 45, dal legale rappresentante o suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo 45, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo).

Per agevolare le operazioni di gara e i successivi relativi adempimenti, si invita l'operatore economico ad inserire all'interno della busta, anche copia in formato elettronico della documentazione di cui al presente paragrafo su apposito supporto informatico (Pen drive, SSD, CD-ROM, DVD, ecc.).

In ogni caso resta fermo, a pena di esclusione, l'obbligo dell'operatore economico di produrre in formato cartaceo la suddetta documentazione.

In caso di discordanza tra la documentazione presentata in formato cartaceo e la documentazione presentata su supporto informatico, prevale comunque la documentazione presentata in formato cartaceo

3.3 Busta "B - Offerta Economica"

La busta **"C - *Offerta Economica*"** deve contenere, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, la seguente documentazione:

- **Modello "*Offerta Economica*", predisposto da GORI S.p.A., adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore speciale (*ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo*) ovvero dai legali rappresentanti o dai loro rispettivi procuratori speciali nelle ipotesi di cui al citato art. 45, comma 2, d.lgs. 50/2016 sopra dettagliate.**

Il Concorrente, nel suddetto modello "*Offerta Economica*", **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, deve indicare:

a) dichiarazione sulla riduzione del termine previsto per l'esecuzione dei lavori dal Capitolato Speciale d'Appalto (*si precisa che l'offerta deve indicare un numero di giorni interi e deve essere espressa in cifre ed in lettere e non dovrà prevedere un termine superiore ai 60 giorni*);

b) un UNICO ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, al netto degli oneri occorrenti all'attuazione dei piani di sicurezza, espresso non oltre la seconda cifra decimale, indicato in lettere ed in cifre;

c) la dichiarazione prescritta all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, relativa ai costi della manodopera;

d) la dichiarazione prescritta all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In alternativa al predetto modello "*Offerta Economica*", può essere presentata idonea dichiarazione, redatta conformemente ai contenuti di tale modello, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo) ovvero dai legali rappresentanti o dai loro rispettivi procuratori speciali nelle ipotesi di cui al citato art. 45, comma 2, d.lgs. 50/2016 sopra dettagliate.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo 45, dal legale rappresentante o suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo 45, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo).

Per agevolare le operazioni di gara e i successivi relativi adempimenti, si invita l'operatore economico ad inserire all'interno della busta, anche copia in formato elettronico della documentazione di cui al presente paragrafo, su apposito supporto informatico (Pen drive, SSD, CD-ROM, DVD, ecc.).

In ogni caso resta fermo, a pena di esclusione, l'obbligo dell'operatore economico di produrre in formato cartaceo la suddetta documentazione.

In caso di discordanza tra la documentazione presentata in formato cartaceo e la documentazione presentata su supporto informatico, prevale comunque la documentazione presentata in formato cartaceo.

3.4 Ulteriori disposizioni in materia di esclusione

Sono escluse le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio indicato al punto **10** del bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- per le quali vi sia carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

4 Procedura di aggiudicazione

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata da una Commissione di gara, nominata dalla Stazione Appaltante.

In considerazione della situazione epidemiologica in atto, coerentemente con la normativa per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, si comunica che le sedute pubbliche della procedura di gara in oggetto sono tenute dalla Commissione giudicatrice mediante utilizzo del sistema di videoconferenza "Microsoft Teams", con modalità di accesso da remoto per gli Operatori Economici. A tale proposito, i legali rappresentanti degli Operatori Economici o le persone delegate dai medesimi legali rappresentanti, interessate ad assistere alle predette sedute pubbliche, sono tenuti a comunicare all'indirizzo pec procurement@cert.goriacqua.com, entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data della relativa seduta, il proprio indirizzo e-mail con cui intendono accedere alla piattaforma "Microsoft Teams". Pertanto, la Stazione Appaltante invita i predetti soggetti interessati a collegarsi in videoconferenza per partecipare alle sedute di gara per il giorno e l'ora stabilite.

La Commissione di gara, il giorno fissato al punto **12** del bando per l'avvio delle operazioni, in seduta pubblica, è tenuta preliminarmente a verificare e dare atto della tempestiva ricezione e della integrità e sigillatura dei plichi dei concorrenti. Successivamente, procede all'apertura dei plichi e a verificare che negli stessi siano contenute le tre buste, verificando e dando atto della relativa integrità e sigillatura.

In seguito, provvede all'apertura della busta "*A - Documentazione*" e, sulla base della documentazione in essa contenuta, procede a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In conseguenza di tale verifica, si procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

Dopo aver effettuato l'esame della documentazione amministrativa, la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "*B - Offerta Tecnica*" e sulla base del criterio "*dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*", prendendo in considerazione i criteri qualitativi di cui al successivo paragrafo 4.2, valuta le soluzioni tecniche proposte dai concorrenti non esclusi dalla gara, secondo quanto richiesto negli atti di

gara e nei documenti di progetto e procede alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito dell'ultimazione delle sedute riservate, la Commissione di gara, procede, in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- all'apertura, per i concorrenti non esclusi, delle buste "*C – Offerta Economica*" ed alla conseguente attribuzione del punteggio al criterio "*B.1*" e "*B.2*" di cui al successivo paragrafo 4.3, sulla base di quanto successivamente dettagliato;
- alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi agli "*elementi di natura qualitativa*" ed agli "*elementi di natura quantitativa*" ed alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara all'offerta che presenta il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte aggiudicatarie uguali si procede alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio.

4.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione è effettuata con il criterio "*dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*", ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, nonché sulla base delle disposizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare, in base ai criteri e modalità di valutazione riportati di seguito:

1. Elementi di natura qualitativa

1.1 Offerta Tecnica: punti massimi 70

2. Elementi di natura quantitativa

2.1 Offerta Tempo: punti massimi 10

2.2 Offerta Economica: punti massimi 20

Punteggio complessivo: 100 punti

4.2 Attribuzione punteggio elementi di natura qualitativa - Offerta tecnica

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica si tiene conto dei criteri indicati e dei punteggi massimi assegnabili di seguito riportati:

Criterio Sub-criterio	Elementi qualitativi - Criteri di valutazione	Punteggio
A	Offerta tecnica (qualitativa)	**70 di cui**
A.1	**Pregio tecnico**	**60**
A.1.1	Miglioramento del sistema di lubrificazione dei supporti inferiori	25
A.1.2	Miglioramento sistema di protezione paraspruzzi coclee con aumento sezione di copertura ed efficienza di sollevamento	15
A.1.3.	Ottimizzazione alloggio scorrimento coclee del sollevamento	10

Il presente documento è di proprietà della GORI S.p.A. che se ne riserva tutti i diritti.

	finale.	
A.1.4	Sistema di monitoraggio vibrazioni delle macchine	5
A.1.5	Trattamenti termici degli elementi strutturali	5
A.2	**Servizio successivo alla vendita e assistenza tecnica**	**5**
A.2.1	Servizio di manutenzione ordinaria post-collaudo	5
A3	**Qualificazione dei progettisti**	**5**
A.3.1	Esperienza dei Progettisti nell'esecuzione di servizi analoghi	**5**

L'Offerta Tecnica costituirà obbligazione contrattuale per l'appaltatore. I criteri motivazionali, ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'Offerta Tecnica, sono dettagliati come di seguito:

(i) Elemento qualitativo A.1.1 Miglioramento del sistema di lubrificazione dei supporti inferiori: punti 25

Si valuteranno proposte migliorative riguardanti sistemi di lubrificazione degli organi di trasmissione dei supporti inferiori delle coclee oggetto del progetto (bronzina supporto inferiore).

Il sistema dovrà garantire il corretto dosaggio di grasso atto a garantire il funzionamento ottimale del supporto inferiore e l'ottimizzazione della vita utile degli organi di trasmissione.

Saranno inoltre oggetto di premialità le offerte migliorative che prevedano un'architettura del sistema dotata di automatismi integrati al sistema di avvio e fermata delle coclee.

Ogni commissario valuterà la proposta offerta dall'i-esimo concorrente assegnando uno dei seguenti coefficienti di valutazione $CV_{i,n}$:

valutazione degli elementi migliorativi	**coefficiente di valutazione del sub-criterio**
nessun elemento migliorativo	0,00
alcuni elementi migliorativi	0,35
significativi elementi migliorativi	0,70
eccellenti e rilevanti elementi migliorativi	1,00

Indicato con n il numero dei commissari, il coefficiente di valutazione complessivo CV_i assegnato dalla Commissione Tecnica al concorrente i-esimo viene assunto pari alla media dei coefficienti $cv_{i,n}$ attribuiti da ciascun commissario.

Al coefficiente di valutazione complessiva più elevato CV_{MAX} viene attribuito il valore 1 e vengono di conseguenza riparametrati i coefficienti di valutazione CV_i relativi agli altri concorrenti come segue.

$$CV_{i,rip} = CV_i/CV_{MAX}$$

Per la determinazione del punteggio relativo al criterio $A.1.1_i$ del concorrente i-esimo, si applica la seguente formula:

Il presente documento è di proprietà della GORI S.p.A. che se ne riserva tutti i diritti.

$$A.1.1_i = CV(A.1.1)_{i,rip} * 25$$

(ii) Elemento qualitativo A.1.2 Miglioramento sistema di protezione paraspruzzi coclee con aumento sezione di copertura: punti 15

Si valuteranno proposte migliorative riguardanti l'ottimizzazione delle strutture di protezione delle coclee al fine di ottimizzare la protezione dagli spruzzi del personale operante, durante le fasi di sollevamento liquame e la conseguente ottimizzazione della portata sollevata, che ne eviti dispersioni.

Saranno oggetto della valutazione l'eventuale incremento di superficie delle strutture paraspruzzi rispetto a quelle attualmente installate, il materiale impiegato e lo spessore delle pannellature proposte.

Ogni commissario valuterà la proposta offerta dall'i-esimo concorrente assegnando uno dei seguenti coefficienti di valutazione $CV_{i,n}$:

valutazione degli elementi migliorativi	**coefficiente di valutazione del sub-criterio**
nessun elemento migliorativo	0,00
alcuni elementi migliorativi	0,35
significativi elementi migliorativi	0,70
eccellenti e rilevanti elementi migliorativi	1,00

Indicato con n il numero dei commissari, il coefficiente di valutazione complessivo CV_i assegnato dalla Commissione Tecnica al concorrente i-esimo viene assunto pari alla media dei coefficienti $cv_{i,n}$ attribuiti da ciascun commissario.

Al coefficiente di valutazione complessiva più elevato CV_{MAX} viene attribuito il valore 1 e vengono di conseguenza riparametrati i coefficienti di valutazione CV_i relativi agli altri concorrenti come segue.

$$CV_{i,rip} = CV_i/CV_{MAX}$$

Per la determinazione del punteggio relativo al criterio $A.1.2_i$ del concorrente i-esimo, si applica la seguente formula:

$$A.1.2_i = CV(A.1.2)_{i,rip} * 15$$

(iii) Elemento qualitativo A.1.3 Ottimizzazione alloggio scorrimento coclee del sollevamento finale: punti 10

Si valuteranno proposte migliorative riguardanti la struttura di ritenuta liquami da applicare alla vasca in cls presente a valle delle coclee afferenti al sollevamento finale (n.3 coclee), finalizzate a ridurre o eliminare i fenomeni di sovralivellamento che determinano ritorno delle acque sollevate al pozzetto di raccolta liquami a monte delle coclee.

Saranno oggetto della valutazione, oltre all'architettura della struttura proposta, lo spessore ed il materiale impiegato.

Il presente documento è di proprietà della GORI S.p.A. che se ne riserva tutti i diritti.

Ogni commissario valuterà la proposta offerta dall'i-esimo concorrente assegnando uno dei seguenti coefficienti di valutazione $CV_{i,n}$:

valutazione degli elementi migliorativi	**coefficiente di valutazione del sub-criterio**
nessun elemento migliorativo	0,00
alcuni elementi migliorativi	0,35
significativi elementi migliorativi	0,70
eccellenti e rilevanti elementi migliorativi	1,00

Indicato con n il numero dei commissari, il coefficiente di valutazione complessivo CV_i assegnato dalla Commissione Tecnica al concorrente i-esimo viene assunto pari alla media dei coefficienti $cv_{i,n}$ attribuiti da ciascun commissario.

Al coefficiente di valutazione complessiva più elevato CV_{MAX} viene attribuito il valore 1 e vengono di conseguenza riparametrati i coefficienti di valutazione CV_i relativi agli altri concorrenti come segue.

$$CV_{i,rip} = CV_i/CV_{MAX}$$

Per la determinazione del punteggio relativo al criterio $A.1.3_i$ del concorrente i-esimo, si applica la seguente formula:

$$A.1.3_i = CV(A.1.3)_{i,rip} * 10$$

(iv) Elemento qualitativo A.1.4 Sistema di monitoraggio vibrazioni delle macchine: punti 5

Si valuteranno proposte migliorative riguardanti sistemi di monitoraggio delle vibrazioni delle macchine, per consentire il continuo monitoraggio e la protezione da eventuali fenomeni di malfunzionamento innescati da eccessive vibrazioni.

Saranno oggetto della valutazione, oltre all'architettura del sistema proposto, le caratteristiche della sensoristica e il tipo di interfaccia nonché l'eventuale integrazione con il sistema di avvio e spegnimento delle coclee.

Ogni commissario valuterà la proposta offerta dall'i-esimo concorrente assegnando uno dei seguenti coefficienti di valutazione $CV_{i,n}$:

valutazione degli elementi migliorativi	**coefficiente di valutazione del sub-criterio**
nessun elemento migliorativo	0,00
alcuni elementi migliorativi	0,35
significativi elementi migliorativi	0,70
eccellenti e rilevanti elementi migliorativi	1,00

Indicato con n il numero dei commissari, il coefficiente di valutazione complessivo CV_i assegnato dalla Commissione Tecnica al concorrente i-esimo viene assunto pari alla media dei coefficienti $cv_{i,n}$ attribuiti da ciascun commissario.

Il presente documento è di proprietà della GORI S.p.A. che se ne riserva tutti i diritti.

Al coefficiente di valutazione complessiva più elevato CV_{MAX} viene attribuito il valore 1 e vengono di conseguenza riparametrati i coefficienti di valutazione CV_i relativi agli altri concorrenti come segue.

$$CV_{i,rip} = CV_i/CV_{MAX}$$

Per la determinazione del punteggio relativo al criterio $A.1.4_i$ del concorrente i-esimo, si applica la seguente formula:

$$A.1.4_i = CV(A.1.4)_{i,rip} * 10$$

(v) Elemento qualitativo A.1.5 Trattamenti termici degli elementi strutturali: punti 5

Si valuteranno proposte migliorative riguardanti trattamenti termici atti a migliorare le caratteristiche meccaniche degli elementi strutturali oggetto del progetto.

In particolare, saranno oggetto di premialità i trattamenti che tendano a migliorare la resistenza a fatica degli organi di trasmissione, soggetti appunto a carichi di natura ciclica in relazione alla tipologia di funzionamento delle coclee.

Il Ogni commissario valuterà la proposta offerta dall'i-esimo concorrente assegnando uno dei seguenti coefficienti di valutazione $CV_{i,n}$:

valutazione degli elementi migliorativi	**coefficiente di valutazione del sub-criterio**
nessun elemento migliorativo	0,00
alcuni elementi migliorativi	0,35
significativi elementi migliorativi	0,70
eccellenti e rilevanti elementi migliorativi	1,00

Indicato con n il numero dei commissari, il coefficiente di valutazione complessivo CV_i assegnato dalla Commissione Tecnica al concorrente i-esimo viene assunto pari alla media dei coefficienti $cv_{i,n}$ attribuiti da ciascun commissario.

Al coefficiente di valutazione complessiva più elevato CV_{MAX} viene attribuito il valore 1 e vengono di conseguenza riparametrati i coefficienti di valutazione CV_i relativi agli altri concorrenti come segue.

$$CV_{i,rip} = CV_i/CV_{MAX}$$

Per la determinazione del punteggio relativo al criterio $A.1.5_i$ del concorrente i-esimo, si applica la seguente formula:

$$A.1.5_i = CV(A.1.5)_{i,rip} * 5$$

(vi) Elemento qualitativo A.2.1 Servizio di manutenzione post-collaudo: punti 5

Il concorrente potrà offrire un servizio di manutenzione ordinaria post-collaudo delle apparecchiature previste in progetto. Il concorrente dovrà esprimere la propria offerta in mesi.

La manutenzione dovrà essere eseguita secondo i tempi e i modi specificati nei manuali d'uso e manutenzione delle apparecchiature e sarà oggetto di supervisione da parte della gestione tecnica di impianto. Sono a carico dell'appaltatore la manodopera e gli automezzi per eventuale trasporto a/r in officina nonché i materiali di consumo (oli, grassi, o-ring, ecc.) mentre i ricambi sono a carico della gestione tecnica di impianto. Il concorrente aggiudicatario dovrà, prima del collaudo, stipulare idonea garanzia a

Il presente documento è di proprietà della GORI S.p.A. che se ne riserva tutti i diritti.

copertura dell'impegno offerto per periodo di manutenzione e potrà affidare la manutenzione ad eventuali altre ditte specializzate, previa approvazione della gestione tecnica di impianto. L'appaltatore, prima del collaudo, dovrà redigere dettagliato programma di manutenzione delle apparecchiature fornite, coerente con i corrispondenti manuali d'uso e manutenzione, da attuare, sotto la supervisione della gestione tecnica di impianto, da personale di comprovata esperienza. L'appaltatore dovrà inoltre istituire ed aggiornare, sotto la supervisione della gestione tecnica di impianto e per la durata del servizio di manutenzione proposto, idoneo registro di manutenzione.

Il coefficiente CV(A.2.1) è determinato attraverso il metodo dell'interpolazione lineare con introduzione di un valore tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero ai valori degli elementi offerti meno convenienti per la stazione appaltante.

Il coefficiente $CV(A.2.1)_i$ viene calcolato con il metodo della interpolazione lineare come segue:

$$CV(A.2.1)_i = T_i/T_{max}$$

Per la determinazione del punteggio relativo al criterio $A.2.1_i$ del concorrente i-esimo, si applica la seguente formula:

$$A.2.1_i = CV(A.2.1)_i * 5$$

Con:

- $CV(A.2.1)_i$ = Coefficiente dell'offerta i-esima variabile tra 0 e 1.
- T_i = tempo in mesi per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria offerto dal concorrente i-esimo;
- T_{max} = tempo in mesi per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria massimo previsto dalla stazione Appaltante pari a 36 mesi.

(vii) Elemento qualitativo A.3.1 Esperienza dei Progettisti nell'esecuzione di servizi analoghi: punti 5

Il concorrente dovrà dimostrare l'esperienza dei progettisti indicati nella progettazione definitiva o esecutiva di interventi analoghi a quello oggetto dell'appalto, considerandone tutti gli aspetti: civile, elettromeccanico ed elettrico.

Sono valutati gli aspetti legati alla professionalità ed affidabilità del concorrente mediante esempi di progettazioni di opere analoghe già realizzate, considerando quali elementi prioritari: l'affinità delle opere progettate con quelle oggetto del presente appalto, il grado della progettazione (preferibilmente esecutiva), l'importo delle opere progettate, la qualità della progettazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà descrivere uno specifico progetto realizzato dai progettisti indicati avente le medesime caratteristiche di quello oggetto della gara, ed elencare almeno 4 (quattro) altri progetti analoghi.

In particolare, per ciascun intervento dovranno essere obbligatoriamente indicati: Committente, importo dei lavori, livello di progettazione, categoria di progettazione, percentuale di esecuzione del servizio da parte del concorrente, periodo di esecuzione del servizio, se l'opera sia stata o meno completamente realizzata.

Ogni commissario valuterà la proposta offerta dall'i-esimo concorrente assegnando uno dei seguenti coefficienti di valutazione $cv_{i,n}$:

valutazione degli elementi migliorativi	coefficiente di valutazione del sub-criterio
nessun elemento migliorativo	0,00
alcuni elementi migliorativi	0,35
significativi elementi migliorativi	0,70
eccellenti e rilevanti elementi migliorativi	1,00

Indicato con n il numero dei commissari, il coefficiente di valutazione complessivo CV_i assegnato dalla Commissione Tecnica al concorrente i-esimo viene assunto pari alla media dei coefficienti $cv_{i,n}$ attribuiti da ciascun commissario.

Al coefficiente di valutazione complessiva più elevato CV_{MAX} viene attribuito il valore 1 e vengono di conseguenza riparametrati i coefficienti di valutazione CV_i relativi agli altri concorrenti come segue.

$$CV_{i,rip} = CV_i/CV_{MAX}$$

Per la determinazione del punteggio relativo al criterio $A.3.1_i$ del concorrente i-esimo, si applica la seguente formula:

$$A.3.1_i = CV(A.3.1)_{i,rip} * 5$$

Ai fini della valutazione di tutti i criteri sopra elencati, il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica - articolata con paragrafi corrispondenti alle singole voci del criterio - contenente le informazioni necessarie per la determinazione del punteggio. La relazione dovrà fare specifico riferimento ai criteri di valutazione sopra descritti e dovrà essere complessivamente costituita da un massimo di 20 (venti) facciate in formato A4, fascicolata e con pagine numerate progressivamente;

Alla relazione dovranno essere acclusi a parte, le schede tecniche delle apparecchiature costituenti l'offerta medesima, i disegni e quant'altro necessario per una corretta valutazione delle proposte presentate

4.3 Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa

B.1	**Offerta Tempo**	Riduzione del termine previsto per l'ultimazione dei lavori (*massimo 60 giorni*)	**10 punti**
B.2	**Ribasso offerto**	Ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base d'asta, che il concorrente richiede per l'esecuzione dell'Appalto.	**20 punti**

4.3.1 Offerta Tempo - Elemento qualitativo B.1 Riduzione tempi di esecuzione lavori: punti 10

L'offerta temporale è relativa alla riduzione del tempo offerto per l'esecuzione dei lavori ed è da intendersi riferita alla riduzione in giorni rispetto al tempo a base di gara di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi complessivo, per tale criterio si fissa un valore limite di riduzione di 60 giorni (33%). Offerte di riduzione superiori a tale limite saranno considerate pari al limite.

Esempio: Riduzione temporale in giorni offerta: 30 gg

Indicare 30 gg sul modulo offerta e non 150 gg (180-30)

Il presente documento è di proprietà della GORI S.p.A. che se ne riserva tutti i diritti.

Il coefficiente V(B.1) relativo al tempo offerto (B.1) è determinato attraverso il metodo dell'interpolazione lineare con introduzione di un valore tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero ai valori degli elementi offerti meno convenienti per la stazione appaltante.

Il coefficiente $V(B.1)_i$ viene calcolato con il metodo della interpolazione lineare come segue:

$$V(B.1)_i = R_i / R_{max}$$

Per la determinazione del punteggio relativo all'offerta tempo $B.1_i$ del concorrente i-simo, si applica la seguente formula:

$$B.1_i = V(B.1)_i * 10$$

Con:

- $V(B.1)_i$ = Coefficiente dell'offerta i-esima variabile tra 0 e 1.
- R_i = Numero di giorni di riduzione relativo all'offerta i-esima
- R_{max} = Numero di giorni di riduzione massimo tra tutte le offerte

Il numero di giorni di riduzione del tempo di esecuzione previsto a base di gara deve essere espresso da un numero intero compreso tra 0 e 100.

Ai fini della valutazione del criterio B.1., il concorrente dovrà presentare:

- *il Cronoprogramma delle fasi lavorative con dettaglio corrispondente alla progettazione definitiva;*
- *una relazione tecnica esplicativa del cronoprogramma e con la esplicita giustificazione della riduzione del tempo di esecuzione offerto. Tale relazione dovrà essere complessivamente costituita da un massimo di 4 (quattro) facciate in formato A4, fascicolata e con pagine numerate progressivamente.*

4.3.2 Offerta Economica

Al fine di disincentivare il ricorso ad offerte aggressive da parte dei concorrenti, il punteggio relativo al criterio quantitativo "B.2", in conformità con quanto prescritto al paragrafo IV della Linea Guida Anac n. 2 di attuazione del d.lgs. 50/2016, sull' "Offerta economicamente più vantaggiosa", viene attribuito mediante la seguente formula non lineare:

$$\mathbf{Pi = (Ri/Rm)^{\alpha} \times Pmax}$$

dove

- **Pi** = punteggio del singolo concorrente;
- **Rm** = ribasso dell'offerta più conveniente;
- **Ri** = ribasso offerto dal concorrente di cui viene calcolato il punteggio;
- **Pmax** = punteggio massimo;
- **α** = coefficiente pari a 0,2

4.4 Aggiudicazione

Dopo che la Commissione di gara ha effettuato le operazioni sopra descritte, la Stazione Appaltante procede alla verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del d.lgs. 50/2016, con le modalità prescritte agli articoli 80 e 86 del medesimo decreto legislativo e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali per l'aggiudicatario, richiedendo ad esso l'esibizione della documentazione eventualmente non ancora acquisita.

L'aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione, deve attestare il possesso dei requisiti di cui ai

paragrafi 17.3 e 17.4 del Bando di gara, mediante presentazione della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al paragrafo 17.3, lettera a):
  - nel caso di concorrente tenuto alla redazione del bilancio, devono essere prodotti, in originale o copia conforme all'originale, bilanci o estratti di bilanci riclassificati in conformità alle direttive europee, corredati dalla relativa nota di deposito;
  - nel caso di concorrente stabilito in Italia e non tenuto alla redazione del bilancio, deve essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
  - nel caso di concorrente stabilito in uno Stato che non prevede la pubblicazione del bilancio, deve essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
- per il requisito di cui al paragrafo 17.4. lettera a):
  - deve essere prodotta l'originale o la copia conforme autenticata da Ente Qualificato della certificazione SOA;
- per il requisito di cui al paragrafo 17.4 lettera b):
  - nel caso di lavori prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, devono essere prodotti certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, in originale o copia conforme all'originale;
  - nel caso di lavori prestati a favore di privati, devono essere prodotte apposite dichiarazioni rilasciate dai soggetti committenti, in originale o copia conforme all'originale.
- per i requisiti di cui al paragrafo 17.4 lettere c), d) ed e):
  - deve essere prodotta l'originale o la copia conforme autenticata da Ente Qualificato della relativa certificazione.
- peri requisiti di cui ai punti f), g), h), i), j) e k):
  - deve essere prodotta idonea documentazione probatoria.

Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante dispone l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procede all'esclusione dalla gara del concorrente e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare un nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

E' fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula del contratto d'appalto.

L'Appaltatore è vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto – ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati da parte della preposta Commissione di gara – nella propria offerta. Si precisa inoltre che l'offerta tecnica deve rispettare le prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto ed è parte integrante del Contratto.

5 Chiarimenti ed informazioni

Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 50/2016, le eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni di carattere tecnico devono essere effettuate mediante richiesta scritta, **fino a tre giorni prima del termine di**

ricevimento delle offerte, da far pervenire alla Stazione Appaltante al seguente indirizzo PEC: procurement@cert.goriacqua.com.

6 Ulteriori informazioni

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione della gara di appalto in caso di revoca del finanziamento ovvero, in caso di avvenuta aggiudicazione, di non procedere alla stipula del contratto di appalto per il periodo strettamente occorrente alla Regione Campania per la concessione definitiva del finanziamento assegnato, e comunque entro il termine massimo di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla efficacia dell' aggiudicazione, ai sensi del comma 8 dell' art. 32 del d.lgs. 50/2016.

7 Allegati

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- *All. 1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);*
- *All. 2 Modulo "Dichiarazioni del progettista"*
- *All. 3 Modello "Offerta Economica".*

li 08 ottobre 2021

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesco Ascione

ASCIONE FRANCESCO
2021.10.08 12:51:12
Responsabile del Procedimento
CN=ASCIONE FRANCESCO
C=IT
2.5.4.4=ASCIONE
2.5.4.42=FRANCESCO
RSA/2048 bits